

平成 3 0 年 度

事 業 計 画 書

社会福祉法人 熊野緑会

目 次

	ページ
はじめに	3
平成30年度重点施策	4
経営理念・経営方針	5
援助の指針	6
なぎの木園 業務分担表	7
障害者支援施設 なぎの木園事業計画	8
第二なぎの木園 業務分担表	2 1
多機能型事業所 第二なぎの木園事業計画	2 2
就労継続支援B型事業 ホープ事業計画	2 4
自立訓練事業 ステップ事業計画	2 6
放課後等デイサービス すみれ事業計画	3 0
グループホーム くまの・みどり事業計画	3 3
相談支援 ぷらす計画	3 4
組織図・年間営業予定	3 5

は じ め に

昭和62年7月13日、和歌山県知事より社会福祉法人 熊野緑会の設立認可を頂き、昭和64年1月1日、知的障害者入所授産施設 なぎの木園作業所として、定員 入所45名、通所10名で事業を開始しました。そして、今年、法人設立30年という記念すべき年を迎えることができました。関係各位の皆様には、長きにわたるご支援ご協力を賜り衷心より御礼申し上げます。振り返れば、措置制度から契約制度への転換、障害者自立支援法と障害者制度改革、障害者権利条約の批准等、近年、障害者福祉を取り巻く環境は転遷しています。こうした変革に対応しながら、皆が住み慣れた場所で安心して自立した生活を送れるように、利用者一人ひとりと向き合い支援に取り組んできました。現在は、障害者支援施設、短期入所、就労継続支援B型、自立訓練、放課後等デイ、グループホーム、相談支援事業を展開しております。これからもそれぞれのライフサイクル、ライフステージに沿った必要なサービスを提供していきたいと思います。

また、本年4月から改正障害者総合支援法が施行となります。これまで、大きな課題となっていた障害者の重度化・高齢化の対応、医療ケア児への支援や就労支援サービスの質の向上等、新サービスの基準が設けられ、障害福祉サービス報酬改定も行われます。今回は全体の改定率が+0.47%に決定し、経過措置とされていた食事提供加算が継続することになりました。制度が変わっても、サービスの質の向上、利用者本位の支援を心掛けていきます。

これからも、榊の木のように地域にしっかりと根を下ろし、お互いの人格や個性を尊重し合い、共に支えられるような社会の実現を目指し取り組んでまいります。

以上

社会福祉法人 熊野緑会

理事長 大前裕一

平成30年度 重点施策

◇障害者差別解消法に対する意識の向上

◇地域貢献

◇利用者の権利擁護の推進

◇虐待防止法に対する意識の向上

◇安全、衛生管理対策の徹底

◇職員の意識、質の向上、連携の強化

以上を今年度の年間目標に掲げ、取り組んでいきます。

経営理念

利用者、職員、地域社会がお互いに支えあい、共に歩む施設を目指し、地域福祉に貢献します。

経営方針

社会福祉法人 熊野緑会は、経営理念に基づき、以下のとおり経営方針を定めます。

●（安心・安全な利用者支援）

利用者の方に安心して利用していただく為、一人一人の意向を踏まえた支援を行い、安全で快適な生活環境を提供します。

●（気づきの支援）

職員は、元気・勇気・根気を旨とし、利用者の方に対し、常に愛情を持ち、気づきの心できめ細やかなサービス提供を行ないます。

●（効果的・効率的な施設経営）

社会福祉を取り巻く状況の変化に対応し、持ちうる経営資源を有効に活用しながら、効果的・効率的な事業経営を行い、経営基盤の確立を目指します。

●（経営の透明性）

福祉サービスや経営情報の公開を推進し、経営の透明性を確保することにより、利用者及び地域の方から広い理解と信頼を得られるようにします。

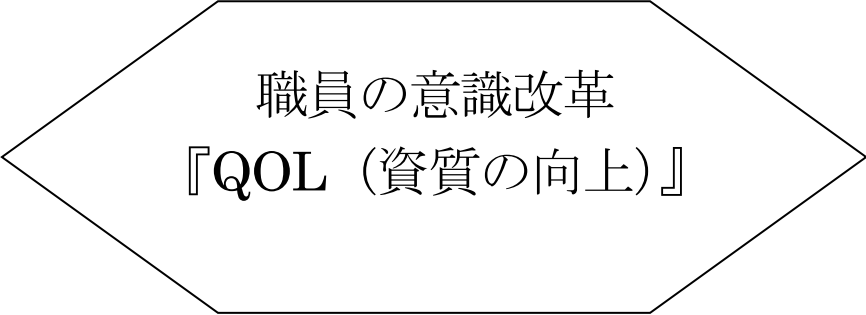
●（法令遵守・コンプライアンス）

理事長を法令遵守責任者として、高い水準のコンプライアンス体制を推進し、この徹底を通じ広く社会からの信頼を確立する。この不徹底が法人経営を揺るがしえる事を十分に認識し経営の基本原則として位置づける。

援 助 指 針

(支 援 の 心 得)

常に処遇の改善に最善をつくす



職員の意識改革
『QOL (資質の向上)』

実 行 項 目

- 1 職員は、お互いに連絡を密にし、協力しあって自覚と責任をもって支援に努めましょう。
- 1 担当をはじめ職員は、利用者各人の実態を的確に把握し、その人に最も適した支援を行ないましょう。
- 1 主役は利用者であることを常に念頭に置き、言葉や行動に万全の注意を払いましょう。
- 1 利用者の皆さんと心のつながりを持てるよう常に努力をしましょう。
- 1 利用者の方から相談があった場合は誠意を持って接しましょう。

職務分担表（平成30年4月）

日中支援班			
分担	担当職員	内容	報告
地域交流	濱口・田崎	地域行事への参加、交流計画の実施 ボランティア活動、ボランティア受け入れ	4半期
日中・余暇活動支援	北村・木村	各活動班の計画策定等外出・買い物の支援	4半期
行事	山塚・小山	年間行事計画、家族会行事等のサポート	行事単位
健康トレーニング	亀井・田崎	クラブ活動・トレーニングルーム実施計画	半期
短期入所・日中一時	湊谷	利用受け入れ、受け入れ準備	月
広報・新規対応	小山・山塚	広報活動、情報提供、HP	随時

生活支援班			
身辺支援	阪口(仁)・赤阪・長尾・	居室清掃、洗濯、入浴支援等	4半期
自治会	山本(裕)・佐々木	利用者自治会の運営支援、自治会費の管理等	月
長期休暇	赤阪	帰省連絡、長期休暇時の利用調整	長期休暇後
物品	切畑屋・河田	日用品の購入、管理	4半期

環境整備班			
防災	千葉・澤	消防計画作成、各種訓練計画 発電機の点検等	4半期
備蓄	亀井・澤・小谷	備蓄管理	月
車両	山本(和)・吉川(卓)	送迎、公用車の点検、管理等	月
営繕	佐々木・岸野	施設内設備の点検、修繕等	月
リスクマネジメント	畑中・濱地	危険箇所対応・ヒヤリハット事故対応	月

医療	清水・河内	利用者、職員の健康管通院、投薬管理	支援会議
----	-------	-------------------	------

職員研修	澤	施設内研修及び伝達研修等	随時
------	---	--------------	----

給食	小西(泰)	栄養管理、食品管理	給食会議
----	-------	-----------	------

法令遵守責任者	大前	コンプライアンス体制を推進し、遵守すべき法令を周知する	
虐待防止責任者	大前	虐待防止啓発、未然防止、研修企画実施	年1回
虐待防止マネージャー	山本(英)	虐待防止研修実施	年1回
苦情解決責任者	大前	苦情受付、アンケート実施	随時
苦情解決担当者	小西(直)	苦情解決、再発防止、研修企画実施	年1回
人権推進員	山本(裕)	人権擁護研修実施、権利擁護啓発	年1回
安全管理推進員	清水	衛生管理、感染症対策、安全対策、関連研修実施	年1回
非常災害対策推進員	畑中	災害対策、地域連携計画、関連研修実施	年1回

障害者支援施設 なぎの木園事業計画

- 事業の内容
- ・生活介護
定員 38名
 - ・施設入所支援
定員 40名
 - ・短期入所
定員 5名
 - ・日中一時支援
定員 3名

- 営業日
- ・生活介護 月曜日～金曜日
(ただし、土・日・祝日営業することもあり)
 - ・施設入所支援 毎日

- 営業時間
- ・生活介護 午前9時～午後5時まで
 - ・施設入所支援 午後5時～翌日午前9時まで
 - ・日中一時支援 午前9時～午後3時まで

○サービスの概要

生活介護

- (1) 個別支援計画の作成
- (2) 食事・入浴・排泄等の介護
- (3) 日常生活上の支援
- (4) 創作的活動
- (5) 利用者及び家族に対する相談・助言
- (6) その他必要な支援

施設入所支援

- (1) 個別支援計画の作成
- (2) 夜間における食事の提供
- (3) 夜間における入浴
- (4) 身体の介護
- (5) 利用者及び家族に対する相談・助言
- (6) その他必要な支援

なぎの木園 生活支援年間計画表

月	生活支援課題	生活支援チェック	備考
4月	服装チェック	洗濯物点検	衣替え
5月	規則正しい生活	起床・就寝時間確認	
6月	虫歯予防 カビ対策	歯磨き点検	歯ブラシチェック 除湿機使用
7月	熱中症対策	水分量確認	
8月	居室チェック 熱中症対策	ロッカー点検 水分量確認	清掃用具点検・大掃除
9月	体を清潔に	入浴時点検	
10月	服装チェック	洗濯物点検	衣替え
11月	うがい・手洗い強化	確認・支援	
12月	居室チェック 結露対策	ロッカー点検	掃除用具点検・大掃除 除湿機使用
1月	感染症予防	換気、うがい・手洗い・マスク着用	加湿器の使用
2月	感染症予防	換気、うがい・手洗い・マスク着用	加湿器の使用
3月	花粉症予防	マスク着用	衣類乾燥機使用

身辺支援

身辺処理支援

- ・ 基本的生活習慣として、男・女洗顔・顔拭き（重度の利用者）・歯磨き（ブラッシング支援）・整髪・髭剃り・爪切り・耳拭き等、個人のニーズに合わせた支援をし、清潔の保持を習慣づけよう。
- ・ 歯ブラシ・シェーバー等の掃除を週に1度は行い清潔に使って頂く。衣替え時は点検を行い傷んで古くなった物は買い替えていく。

入浴支援

- ・ 洗体、洗髪において個人に合わせた介助で清潔又は、安全に行い支援する。
- ・ 着替え時転倒防止の為に椅子に座って行って貰う。

洗濯支援（衣類・寝具等）

- ・ 洗濯→干す→畳む→片づけを個人の能力に合わせ支援する。
- ・ 布団や枕等の寝具は定期的に干し清潔で快適に過ごせるよう支援する。パジャマ・毛布・ボアシート・夏シート・枕カバーは定期的に洗い、衣類は季節ごとに整理し、用途に応じた身だしなみが出来るよう着替え意識を高めてもらう。
- ・ 布団クリーナー（レイコップ）で定期的に寝具のダニ除去をしていく。

清掃

- ・居室の持ち物を減らし、整理整頓しやすい環境で清掃支援する。カーペット・カーテンの洗濯・棚等・施設内外の清掃を行い、安全で快適な空間作りをする。
- ・ロボット掃除機(ルンバ)も活用しさらに清潔な環境にしていく。

就寝起床支援

- ・就寝、起床など生活リズムをつけ健康管理にも繋がるように支援する。
- ・顔を洗うことが出来ていない人には声掛け支援をおこなっていく。

食事支援

- ・安全で楽しく食事ができる環境作りをする。
- ・配膳等に考慮し、食欲や残食に気を配り心理的な拒食や咀嚼・体調不良などの細やかな観察を行いながら支援する。

個別支援計画

- ・支援の提供にあたり、利用者の意向を重視し、出来ることやエンパワメントに着目した支援計画を作成し、懇切丁寧に説明し同意を得る。
- ・支援計画の実施状況について日頃より把握し、利用者について解決すべき課題が無いかわりに探求すると共に、定期的に保護者に支援記録の内容を報告する。また、利用者やその保護者から意見や要望があれば必要に応じて支援計画を見直す。
- ・必要に応じて、相談支援事業所等関係機関との連携を図っていく。

自治会

- ・利用者さん同士の意見交換ができるようにサポートしていきます。
- ・発言できない利用者さんに配慮し、皆さんの意見や要望に答えていく。

長期休暇（保護者との連携について）

- ・長期帰省の際は、事前に保護者との連絡を密にして受け入れのスケジュールを調整する。
- ・長期休暇期間に残る人の行事など施設内におけるスケジュールを調整する。
- ・保護者と連携を図り施設における様子なども、定期的に連絡して支援する。

職員研修会

- ・定期的に研修会を企画し、職員の専門性の向上を目指す。
- ・人権推進員、安全管理推進員、非常災害対策推進員を中心にそれぞれの分野にて研修を計画・実施し、知識、技術の向上を目指す。

職員会議

- ・各事業所間での合同会議を開催し、法人間での連携を図る。
- ・定期的にホームページ作成会議を開いていく。

クラブ活動

- ・現在はパソコン、ダンス、美術、軽スポーツの4つのクラブでそれぞれが活動中。
- ・利用者一人ひとりのニーズに合わせ、意欲的に参加していただける様に計画し実行していく。
- ・利用者の意見や要望を聞き、利用者全員が楽しんで参加できるように活動内容を考え取り入れていく。

余暇活動

- ・ 楽しく充実した一日を過ごせるよう支援します。
- ・ 安全配慮に努めます。
- ・ 利用者のニーズを取り入れた活動を行います。

日中活動支援

日中活動の充実や満足できる内容の提供に取り組み意欲の向上を図ります。

基礎学習

- ・ 個人の能力に応じて、可能な範囲での学習プログラムを作成。

文化的活動

- ・ 個人の意欲及び興味によって参加する。（音楽/絵画/手芸等）

スポーツ的活動

- ・ 個人の身体能力に応じて無理しない範囲で参加する。

行事

- ・ 自治会等と連携し利用者の意見を取り入れた、安全で楽しい計画を立て実施していきます。
- ・ 季節に応じたイベントを計画し、利用者の心身のリフレッシュと親睦を深めていきます。

月	行事・地域交流	余暇活動	ボランティア
4月	花 見・体力測定	喫茶店	木ノ川地区清掃
5月	つくしんぼ歌謡祭	ボーリング	
6月	寿楽荘交流会	カラオケ	海岸ゴミ拾い
7月	七 夕	プール	サマーボランティア
8月	納涼会	流しそうめん	
9月	ミニ運動会（日中活動）	映画鑑賞	
10月	新東障害スポーツ大会	温 泉	海岸ゴミ拾い
11月	光洋中学校文化祭出展・旅行	焼き芋	空き缶拾い
12月	クリスマス会	買い物	区民会館清掃
1月	初詣	たこ焼き	
2月	三輪崎地区福祉交流会	DVD 鑑賞	
3月	ひな祭り	外 食	木ノ川地区清掃

地域交流

- ・ 地域住民との交流を通じ、地域に貢献できるような施策を実施する。
- ・ 地域の人々との触れ合いを通して周囲との協調性を育む。
- ・ 利用者が意欲的、自発的に取り組める活動を考えていく。
- ・ 交流を通じ、地域の方に障害者への理解を促していく。
- ・ ボランティアスクールの受け入れ。

物品

- ・棚卸しは、年4回（6月、9月、12月、3月）実施する。
物品帳の記入漏れがないように、その都度、品物と数を確認する。
- ・定期的に内容を確認し、経費の削減に努め、物の大切さを理解してもらえるように支援する。

リスクマネジメント

- ・毎月、園内・園外・各居室について危険箇所の点検を行い、早期発見に努める。
- ・利用者の安全・快適に過ごせる環境の確保と事故等の発生・再発防止に努める。
- ・研修の強化をし、意識の向上を図っていく。
- ・ヒヤリハットを参考にして、事故防止に繋げていく。
- ・危険箇所を発見した時には早急に対応する。

防災・非常

- ・防災
火災・震災・その他の災害の予防対策及び利用者等の安全確保並びに被害の極限防止を図ることを目的とした消防計画に基づき、防火管理を行う。
緊急時の対応等を職員間で訓練していく。
避難者名簿・緊急連絡一覧表等の関係資料の作成を行う。
- ・避難訓練実施
 - 1、総合訓練（5月、11月） 消防署員立会い
 - 2、夜間想定訓練（7月）
 - 3、部分訓練（9月）
 - 4、図上訓練（1月）
 - 5、震災訓練（3月）
- ・救命救急講習
救命技術向上のため、講習を受講する。
施設内においてもAEDの使用方法についての定期的な訓練を行っていく。
- ・消防設備点検
スプリンクラーの点検は年2回（1月、7月）業者に依頼する。
- ・非常物資
利用者40名＋職員20名＝60名×3日分の食料・飲料水を常時備蓄します。
非常時に備え、五徳で定期的にお米を炊く訓練を行う。
- ・生活環境設備
利用者が安全かつ快適な環境で過ごせるよう、施設内外に危険箇所や設備不良箇所が発見された場合は、速やかに点検・修理を行い環境整備・改善・美化に努める。
共有スペース（娛樂室・食堂）の付属品の配置や装飾に気を配り、リラックスして過ごすことができる生活環境を整えていく。
施設全体を常に清潔な状態に保つと共に、疾病予防に努める。
食堂の床掃除を年一回業者に依頼する。

・備蓄

災害発生時に対応できるよう、備蓄品の確保や整理、定期的な点検を行っていく。
非常食の賞味期限などのチェックをし、定期的に利用者に提供して緊急時の食事に対する意識を持ってもらう。
定期的に発電機を稼働させ非常時に備える。

非常災害対策

不審者対応講習で刺股を使用する訓練を定期的の実施していく。
利用者の適切な避難行動、安全確保に努める。
ビデオカメラを園内外12箇所に設置したので、有効に活用していく。
災害対策の専門職の方による非常時における対応について講習をしていく。

車輛管理

- ・各車輛毎日点検（タイヤ摩耗、照明、キズ、オイル、等）してノートに記入する。
- ・修理は、早めの対応で安全に努める。
- ・故障時は、早急に修理を業者に依頼する。
- ・事故対応のマニュアルを車に入れ早急に対処する。
- ・駐車禁止指定外車申請は半年毎に警察署に指定の書類を提出する。
- ・給油伝票は裏に車輛名、車番、ナンバー、検収印を押し事務所に提出する。
- ・車輛運転後、日時・行き先・目的・走行距離を必ず備え付けのノートに記入する。
- ・給油は、メーターが半分以下になった時にして、備え付けのノートに記入する。給油が出来なかった場合は、次に運転する人に引き継ぎをする。
- ・洗車は各車月に1回する。
- ・運転は、園内は最徐行、木ノ川地区は、20キロ以下で走行し常に安全運転を心掛ける。
- ・車輛に損害を与えた場合は、速やかに報告する。
- ・正門入口は必ず一旦停止をする。

営繕

- ・施設内外の設備点検表を作成し定期的に点検、破損・不備を早急に修繕、交換を手配する。
- ・故障時、必要とする物につき早急に各担当業者に修理等を依頼する。
- ・毎月、園内・園外・各居室について点検を行う
- ・ヒヤリハットを参考にして安全性を高めるに必要とするものを取り入れ設置して行く。

広報

- ・当園が新聞等をはじめとするメディアにて紹介された場合、その記事を記録として保存する。
- ・生活状況や行事、地域交流など、ホームページにて紹介する（随時）。
- ・ホームページ閲覧者がイメージしやすいよう、施設内や支援内容が分かるように写真を増やしていくなどの工夫をしていく。

虐待防止

- ・虐待防止委員会を中心に、職員の啓発、研修を行い 虐待防止を推進していきます。

利用者の週間日程																								
曜日	時間																							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
月 曜 日	就寝							起床	朝食 歯磨	1チーム外出 その他のチーム園内活動			昼食 歯磨	クラブ活動			余暇 入浴 コーヒータイム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝
火 曜 日	就寝							起床	朝食 歯磨	3チーム外出 その他のチーム園内活動			昼食 歯磨	体育館1・2グループ 身辺支援		余暇 入浴 コーヒータイム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝	
水 曜 日	就寝							起床	朝食 歯磨	2チーム外出 その他のチーム園内活動			昼食 歯磨	体育館3・4グループ 身辺支援		余暇 入浴 コーヒータイム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝	
木 曜 日	就寝							起床	朝食 歯磨	4チーム外出 その他のチーム園内活動			昼食 歯磨	買い物 クラブ活動		余暇 入浴 コーヒータイム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝	
金 曜 日	就寝							起床	朝食 歯磨	全体活動			昼食 歯磨	買い物 その他のチーム園内活動		余暇 入浴 コーヒータイム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝	
土 曜 日	就寝							起床	朝食 歯磨	余暇			昼食 歯磨	余暇		余暇 入浴 コーヒータイム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝	
日 曜 日	就寝							起床	朝食 歯磨	余暇			昼食 歯磨	余暇		余暇 入浴 コーヒータイム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝	
備 考																								

職員勤務手順

平日		土曜、日曜、祝祭日	
8:30	職員朝礼	8:30	職員朝礼
8:50	ラジオ体操	9:00	検温・髭剃り洗濯物乾し・歯磨き支援
9:00	利用者朝礼	9:30	余暇支援、車輛洗車
9:10	検温・髭剃り洗濯物乾し・歯磨き支援	10:15	水分補給
9:30	分担掃除	11:30	投薬準備
10:15	水分補給	12:00	昼食及び休憩
10:30	活動、生活支援	13:00	検温
11:50	投薬準備	14:00	利用者おやつタイム
12:00	昼食及び休憩	14:30	入浴
13:00	検温・歯磨き支援	16:30	投薬準備、各種記録簿記入
13:15	活動、生活支援	17:00	夕食
14:00	利用者おやつタイム	18:30	戸締り
14:30	入浴	19:00	人員確認
16:30	投薬準備、各種記録簿記入	20:30	歯磨き支援、投薬、水分補給
17:00	夕食	21:00	人員確認、戸締り
18:30	戸締り	21:30	記録簿記入
19:00	人員確認	23:00	人員確認後消灯
20:30	歯磨き、投薬、水分補給	0:00	女子職員休憩
21:00	人員確認、戸締り	1:00	男子職員人員確認
23:00	人員確認後消灯	2:00	女子職員休憩終了、人員確認
0:00	女子職員休憩		男子職員休憩
1:00	男子職員人員確認	4:00	男子職員休憩終了、人員確認
2:00	女子職員休憩終了、人員確認	5:00	女子職員人員確認
	男子職員休憩	6:30	職員朝食
4:00	男子職員休憩終了、人員確認	7:00	利用者起床
5:00	女子職員人員確認	7:30	利用者朝食 人員確認
6:30	職員朝食	8:20	職員朝礼準備
7:00	利用者起床	8:30	朝礼、引継ぎ
7:30	利用者朝食 人員確認	9:00	夜間勤務終了
8:20	職員朝礼準備		
8:30	朝礼、引継ぎ		
8:40	分担掃除、検温		
9:00	夜間勤務終了		
○何か問題や事故が発生した場合は、直ちに適切な処置をとる。また、指示を受けなければならない事項については、速やかに関係上司に連絡すること。 上記のような場合は、勤務時間に拘らず臨機応変に対応すること。 ○終日利用者の安全の確保の為に、最大限の注意を払い事故の無いよう努めなければならない。（施設の建築物、設備についても同様である。）			

●医療

<利用者の健康管理>

- ① 健康診断にて早期発見及び身体、精神が健康状態にあるよう意識の向上に努める。
- ② 健康管理、健康維持のために、自覚症状の有無、体調不良の訴えには耳を傾け、言葉のない利用者には日々の様子、状態などの観察を心がけることを怠らない。
- ③ 十分な栄養・水分等、バランスよく外から補給しながら、休養・睡眠を確保し、又トレーニングルームにおいて、ストレッチ、筋力低下の防止、レクリエーションなども取り組んで体力の強化へと繋げていきます。
- ④ 感染症については、蔓延しないように日々の体温測定、手洗い、うがい、次亜塩素酸を使用しドアノブ、手すりなど消毒し徹底した支援を行っていくよう心掛ける。
感染症発症時や、疑われる時は、速やかに対応し拡大を予防することを怠らない。
- ⑤ 週1回歯磨き後、ミラノールにてうがいをする事で虫歯予防をしていきます。

医療計画

4月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・利用者健康診断
5月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・内科健診
6月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・歯科検診
7月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・職員健康診断
8月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定
9月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定
10月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定
11月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・内科検診
12月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧・体温測定・インフルエンザ予防接種
1月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定
2月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定
3月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定

医療管理業務

- ① 利用者、職員の日常的健康管理指導と助言
- ② 支援スタッフと協調した生活全般における支援
- ③ 定期的なバイタルチェック及び体重測定などの実施と記録
- ④ 処方箋及び定時薬・臨時薬の準備と保管
- ⑤ 定時薬・臨時薬の支援
- ⑥ ドクター指示のもと処置
- ⑦ 通院、入院介助と医療機関との連絡調整
- ⑧ 嘱託医との連絡調整
- ⑨ 年1回の健康診断の実施と記録管理
- ⑩ 通院記録の記入

嘱託医及び医療機関体制

施設嘱託医 井畑医院 院長 井畑 仁志

医療機関体制

診療科名	病院名
神経内科	新宮市立医療センター
脳神経外科	新宮市立医療センター
精神科	岩崎病院
整形外科	山口整形外科
眼科	居軒眼科
歯科	浜口歯科
耳鼻咽喉科	くさち耳鼻咽喉科
緊急時	救急車対応

●栄養支援

今年度より給食業務を外部委託から通常の給食業務に戻していくことになりました。利用者の方においしく、喜んでもらえる食事を提供できるよう取り組んでいきたいと思ひます。衛生管理を徹底して行い、栄養ケアマネジメントにより、個々の栄養状態を把握し、医療と連携をとりながら利用者の健康や食生活の質の向上につながるよう引き続き取り組んでいきたいと思ひます。

給食管理

- ・行事食や季節の料理などバリエーションにとんだ食事の提供。
- ・スチームコンベクションオープンにより新しい調理法を取り入れていく。
- ・嗜好調査（アンケート方式）により利用者の嗜好を把握する。

栄養管理

○栄養ケアマネジメントの充実

BMI、体重変化率、食事摂取量の観察等を参考に、個々人に栄養スクリーニングを実施し、栄養状態を把握する。

嗜好等個人情報に合わせて栄養ケア計画を立て、栄養の偏りの予防に努める。栄養ケア実施に当たっては、支援員、看護師と連携をとりながら、問題点の把握、解決方法などを探っていきます。

- ・減塩食、糖尿病、ダイエット食、きざみ食など必要に応じ、セット食にして提供。

衛生管理

○食中毒、感染症の予防

食品の取り扱いや保存にも細心の注意をはらい洗浄や消毒を徹底的に行っていく食中毒や感染症の予防に努める。

調理員健康チェック、中心温度記録、衛生管理点検、定期検便等により衛生管理を行っていく。

栄養給与目標

平成30年4月1日

人数36名

年齢	性別	人数	エネルギー	たんぱく質	脂肪	カルシウム	鉄	ビタミンA	ビタミンB1	ビタミンB2	ビタミンC
			kcal	g	g	mg	mg	μgRe	mg	mg	mg
18～29	男	6	2,300	70.0	58.8 (51.1～63.8)	700	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	1	1,800	55.0	46 (40.0～50.0)	600	12.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
30～49	男	14	2,250	70.0	57.5 (50.0～62.5)	700	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	6	1,750	55.0	44.7 (38.8～48.6)	600	12.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
50～59	男	1	2,000	65.0	51.1 (44.4～55.6)	700	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	1	1,650	55.0	42.2 (36.7～45.8)	600	12.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
60～69	男	5	2,300	65.0	51.1 (44.4～55.6)	600	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	2	1,650	55.0	42.2 (36.7～45.8)	600	10.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
70～79	男	0	2,000	65.0	51.1 (44.4～55.6)	600	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	0	1,650	55.0	42.2 (36.7～45.8)	600	10.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
		36									
			2,113	65.0	52.9	658	10.4	583	1.02	1.14	100

栄養給与基準量

	エネルギー	たんぱく質	脂肪	カルシウム	鉄	ビタミンA	ビタミンB1	ビタミンB2	ビタミンC
	kcal	g	g	mg	mg	μgRe	mg	mg	mg
今年度給与基準量	2,113	65.0	52.9	658	10.4	583	1.02	1.14	100
昨年度給与基準量	2,081	65.0	52.9	614	10.4	583	1.02	1.14	100

短期入所

○室内環境

- ・心地良い快適な室内で過ごす事が出来るように、清掃・除菌・空調管理を行う。
- ・家庭内環境に近づける事に配慮して、安心感やくつろげる環境を整える。

○安全管理

- ・事故防止の為、あらゆる場面で想定される危険性を予見して、予防策・対処策を講じる。

○体調管理

- ・規則正しく過ごせるよう生活のリズムを整え、変化が見られた場合は至急対応する。

○利用ニーズの把握

- ・地域や関係機関との連携・協働を図り、多様化するニーズに応じたサービスを提供する。
- ・常に同じ内容・水準のサービスの提供を継続すると共に、ケアの質や技術の向上を図る。

○方針

- ・身体、精神の安定を図る。
- ・社会での活動時間帯に沿う様に心掛ける。
- ・利用者の方にわかりやすい日課を提供する。
- ・職員や他の利用者の方とのコミュニケーションが円滑に行えるように配慮する。

基本的な日課

(時 間)

(内 容)

7 : 0 0	起床、着替え、洗顔
7 : 3 0	朝食、歯磨き
8 : 0 0	身支度（整髪、身だしなみ）
9 : 0 0	検温、日中活動
1 0 : 1 5	水分補給
1 2 : 0 0	昼食、昼休憩
1 3 : 0 0	検温、歯磨き
1 3 : 1 5	日中活動
1 7 : 0 0	夕食、歯磨き
1 8 : 0 0	入浴、余暇
2 0 : 3 0	水分補給
2 1 : 0 0	就寝準備、年齢に応じて消灯

日中一時支援

○落ち着いて過ごしやすい環境を整える。

○職員や利用者の方とのコミュニケーションが円滑に行えるように配慮する。

○安全に過ごしてもらえるように予防、対策をする

第二なぎの木園 業務分担表（平成30年4月）

分担	第二なぎの木	GH	内容	報告
行事	大前(雄)	浅田	年間行事計画、実施 他業務との連携、情報共有	行事単位
地域交流	貝崎・亀井・小倉	岡	地域行事への参加 交流計画の実施	4半期
ボランティア	阪口(家)・瀬田	浅田	ボランティア活動 ボランティア受入れ	4半期
自治会	牧戸・小鷺		利用者自治会の運営支援 自治会費の管理等	月

広報	西		情報提供、他業務との連携、情報共有	随時
広告	牧戸・山本(由)		PR活動、ポスター制作等	随時
ホームページ	阪口(家)・奥西		ホームページの更新等	随時

リスクマネジメント	加藤	中峯	危険箇所対応、事故対応 他業務との連携、情報共有	月
防災・防犯	貝崎	山内	消防計画作成・見直し、各訓練計画・実施 非災用備蓄の管理・点検 防災 防犯マニュアルの作成・見直し	4半期
車輛	松本・小倉		送迎・公用車の点検・管理等	月
営繕	松本	山内	施設内設備の点検・修繕等 施設内外の美化	月

物品	篠原・野地本	岡	日用品の購入、管理	無
----	--------	---	-----------	---

給食業務	亀井	中井	栄養管理、食品管理	栄養支援会議
------	----	----	-----------	--------

職員研修	中峯	浅田	新人・継続研修計画、実施 他業務との連携	半期
法令遵守責任者	大前	大前	コンプライアンス体制を推進し、遵守 すべき法令を周知する。	
虐待防止責任者	大前	大前	虐待防止啓発、未然防止 研修企画実施	年1回
虐待防止マネージャー	中峯	浅田	虐待防止研修実施	年1回
苦情受付担当者	鈴木	浅田	苦情受付、アンケート実施	随時
苦情解決責任者	大前	浅田	苦情解決、再発防止、研修企画実施	年1回
人権推進員	河原	浅田	人権擁護研修実施、権利擁護啓発	年1回
安全管理推進員	鈴木	浅田	衛生管理、感染症対策、安全対策 関連研修実施	年1回
非常災害対策推進員	貝崎	浅田	災害対策、地域連携計画 関連研修実施	年1回

多機能型事業所 第二なぎの木園 事業計画

行事

- ・利用者が楽しめるように利用者の意見を取り入れて計画を立て、実施していきます。季節に合わせた行事、イベントも計画し、地域交流・ボランティア等にも進んで参加していくよう努めます。

地域交流

- ・地域イベントやボランティア活動に参加して利用者と地域住民の交流を深め当施設の理解や認知度の向上を図ります。福祉関係との横の繋がりだけでなく企業とも繋がりを持てるよう取り組みます。

ボランティア

- ・社会福祉協議会等と連携し、ボランティア団体の情報を収集する。
- ・周辺の清掃などボランティア活動を計画、実施し地域に貢献する。
- ・ボランティアの受け入れによって開かれた施設を目指す。

自治会

- ・定期的に自治会を開催し、利用者の意見や要望を反映させる。
- ・利用者主体で進め、あくまでも職員は助言する立場をとる。
- ・夏祭り、クリスマス会といった参加型のイベントなどを提供し、利用者全員が楽しめるようなレクリエーションを考えていく。

広報

- ・月数回ホームページの更新を行う。園で行われている取り組み等を発信できるよう努め、地域で行われているイベント等の周知・参加を促す広報活動を実践します。

広告

- ・ポスターやチラシを作成し、地域に発信していきます。

ホームページ

- ・ホームページの告知、紹介などを随時更新していきます。

リスクマネジメント

- ・建物、設備等に危険な個所がないか、月に1回点検を行い、安全管理に努める。不備があった場合は、早急に報告し対応します。
- ・各業務と連携する事で職員間での情報共有に努めます。

防災・防犯

日頃から、なぎの木園・第二なぎの木園が連携を密にし、災害時は利用者の安全を第一に考え災害防止に努めていきます。

- ・年間避難訓練
総合訓練（5月・11月）消防署員立ち合い
自主震災訓練（2月）
- ・設備点検
毎月1日を点検日とし消火器・非常用ガス発電機等の消防設備点検や非常食の消費期限の確認を行います。
煙・熱感知器の点検は年2回（6月・12月）業者に依頼する。

車輛管理

- ・各車、定期的に洗車を行います。
- ・車両運転後は日時、行き先、目的、人員、走行距離を走行記録表に記入する。記録表は各車両のファイルで管理し、一カ月ごとに月初めに記録表を差し替えます。
- ・園外での運転は、交通ルールを厳守し安全運転を心がけます。特に第二なぎの木園周辺は細心の注意を払います。
- ・燃料給油の目安はガソリンメーター半分で、給油して走行記録表に給油量記録。ガソリンの領収書の裏面の下記に車名、車番、検収印を押して月初に確認後に事務所に提出します。
- ・タイヤ、ウインカー、車体のキズ、照明、オイル等を1カ月に2回点検し、車両チェック表に記入します。
- ・車両に損害を与えた場合、速やかに報告して対応します。対応後は車両チェック表に記録します。
- ・故障発見時は報告して修理、もしくは業者に依頼して対応します。

営繕

- ・エアコンのフィルターや換気扇を定期的に掃除し、環境美化に努めます。
- ・リサイクル活動にも積極的に取り組んでいきます。
- ・就労継続B型ではニッパを使う作業が多いので使い方や、管理に気を付け安全に作業ができるよう、配慮していきます。
- ・各事業所に対して掃除の計画を立て、実施してもらうように努めます。

物品

- ・定期的に物品簿と在庫の確認を行い管理します。

給食業務

- ・調理職員の人員不足により給食事務を外部委託していましたが、通常の給食業務に戻る目途が立ち、一日も早く利用者の方に食事を提供できるよう準備に取り組んでいきたいと思えます。
- ・今後も衛生面の管理を徹底し、より安全より美味しく提供できるよう心掛けます。

職員研修

- ・新人、継続研修を企画、実施し職員の資質、意欲の向上を図る。また、施設外研修での結果を他の職員に伝達し、共有することで知識等を深め、利用者のニーズに沿った支援が行えるようにする。

人権推進委員

- ・利用者一人ひとりの人権が尊重され、その人らしく楽しい活動や過ごし方ができるような支援をめざして、職員研修・啓発活動に努めるとともに、職員間の情報共有と実践交流を進める。

安全管理推進員

- ・定期的な安全点検や4S活動（整理・整頓・清掃・清潔）を実施します。

災害対策推進員

- ・消防職員による災害時の対処等について講習を受講し、職員の災害に対する意識向上に努めます。

虐待防止虐待防止

- 虐待防止委員会が主体となって、啓発や職員研修を実施します。

就労継続支援B型 ホープ 事業計画

就労継続支援B型 ホープ 事業計画

事業の内容 就労継続支援B型
定員 25名（登録利用者数22名+新規利用予定4名）
営業日 年間269日
月曜日～金曜日（ただし、土・日営業する場合あり）
営業時間 午前9時～午後3時30分

サービスの概要

- （１）個別支援計画の作成
- （２）生産活動
- （３）生活支援
- （４）レクリエーション
- （５）利用者及び家族に対する相談・助言
- （６）職場、他の障害福祉サービス事業者等との連絡調整
- （７）その他必要な支援

生活支援

- ・利用者個々の心身の健康状態を把握するとともに、日常生活を送るうえで必要なマナーや対人関係の援助を行い、自立した地域生活が送れるよう支援します。

生産活動

- ・利用者の適正に応じて能力が発揮できるように支援します。また、工賃の向上を目指し作業の確保や生産に努めます。

今年度課題

- ・現在の作業種目の見直しを行い、主になる作業や方向性を検討して行きます。
- ・菓子製造は、シフォンケーキやサブレだけでは、大幅な増収が難しいため、パン製造に取り組み収入が安定できるようにします。
- ・利用者が増える為、環境を整備して行きます。

作業内容

- ・製造販売（焼き菓子、パン等）
- ・リサイクル（下請け 自動車部品）
- ・墓地管理
- ・草刈り
- ・清掃
- ・市役所プランター
- ・バザー販売

日課

開所	9:00
朝会	9:00～ 9:10
作業	9:10～12:00（15分休憩）
昼休憩	12:00～13:00
作業	13:00～15:25
清掃・終礼	15:25～15:30

工賃

平成30年度 平均工賃月額 ¥12,500

作業売上目標

平成30年度 就労売上目標

作業種目	目標金額	作業内容	経費等	工賃
下請作業(SWS)	¥1,300,000	SWS西日本ー新宮工場の下請け作業 配線の端子・テープ切離し	菓子製造 ¥590,000 内訳	1ヶ月平均利用18.244人
菓子製造	¥1,400,000	シフォンケーキ・クッキー・パン製造 卸 売 先ーAコープ ランティス・よってって 訪問販売・バザー	材料仕入高 ¥350,000 消耗品 ¥120,000	新規4名
市役所花	¥153,000	環境衛生課ープランター花苗植込みと管理ー年5回	器具什器 ¥35,000 その他経費 ¥85,000	12,500×18.3+4名分×12ヵ月
墓地管理	¥300,000	契約者19名ー年5回清掃	その他作業 ¥173,000 内訳	¥3,345,000
清掃	¥542,000	・マンション清掃ーマンション2棟 ・社 協 清 掃ー1回 ¥3,500×52回 ・ガレージ内トイレ清掃及び周辺草引き他	消耗品 ¥20,000	
草刈り	¥300,000	市役所管轄の土地ー不定期、個人宅草引き	器具什器 ¥35,000 租税公課 ¥3,000	
バザー他	¥205,000	・雪まつり他ー年6回出店予定 ・アルミ缶回収(SWS西日本 新宮工場他)	その他経費 ¥115,000 剰余金 ¥92,000	
合計	¥4,200,000		¥855,000	¥3,345,000

行事・地域交流

月	行事・地域交流	バザー
4月	王子ヶ浜清掃ボランティア	
5月	つくしんぼ歌謡祭	
6月	磯遊び	南紀プロパン展示会
7月	市田川清掃ボランティア	
8月	夏祭り	キャンドルナイト
9月	三輪崎芸能保存会慰問	
10月	新東障連スポーツ大会	
11月	光洋地区交流綱引き大会	光洋地区交流綱引き大会
12月	クリスマス会	南紀プロパン展示会
1月	初詣	
2月	南の国の雪まつり	南の国の雪まつり
3月	花見	ステップ作品展

※人の和フェスティバル開催予定(日時未定)

自立訓練「ステップ」 事業計画

- 事業の内容 自立訓練事業
定員 10名
- 営業日 月曜日～金曜日
(ただし、土・日営業することもあり)
- 営業時間 午前9時～午後3時まで

○事業の方針

自立訓練事業は、利用者が自立した生活を営むために必要な訓練、生活等に関する相談及び助言
その他必要な支援を行うものである。

特別支援学校高等部卒業生や青年期の障害者が、将来豊かな生活を営む事が出来る為の訓練や
支援を仲間と共に主体的に楽しく受けられる事業である。

○名称【ステップ】

- S…study (学ぶ)
T…team (仲間と共に)
E…enjoy (楽しく)
P…pace (ゆっくり自分づくり)

○目 標

仲間と共に大人になる為の文化や地域社会・他人との関わり方を学び、日常生活・社会生活能力を身につける事を目指す。様々な事に挑戦し、自信を持って自分の可能性をのばす社会人(自分づくり)を目指す。

- ・2、3年目…テーマ学習・修了に向けての取組み
- ・家庭との連絡…連絡ニュース発行・家族参加行事・保護者面談・三者面談会の開催
- ・連携…みくまの支援学校・なぎの木園・第二なぎの木園就労継続支援B型事業ホープ
相談支援事業ぷらす及び放課後等デイサービスすみれ・市町村役場(福祉課)
新宮東牟婁圏域相談支援事業所・障害者就労・生活支援センター『あーち』等

○月別年間活動日数

4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	
21日	21日	22日	21日	19日	21日	
10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合 計
22日	21日	21日	19日	20日	23日	251日

※ 8月は、10日(木)～16日(水)まで夏季休業

※12月・1月は、12月29日(金)～4日(木)まで冬季休業

※月1回、土曜日もしくは祭日を活動日とする。

○一日の流れ

9:30~10:30	朝の清掃 ミーティング（健康チェック・本日の活動内容確認） 体操（ストレッチ・筋トレ）
10:30~11:00	休憩
11:00~12:15	活動
12:30~13:15	昼食・休憩
13:15~14:30	活動
14:30~15:00	ミーティング（一日の振り返り・明日の活動予定確認）

○一週間のプログラム

	月	火	水	木	金
9:30	ミーティング（健康チェック・本日の活動内容確認）				
10:30	体操				
11:00	グループ 活動	特別活動	特別講座	生活 (食)	生活 (住・衣)
12:15	昼食・休憩				
13:15	特別活動	課題研究	グループ 活動	経済 社会人講座	一週間の振り返り 掃除
14:30	ミーティング（一日の振り返り・明日の活動予定確認）				
15:00					

○留意点

- ・今までの学校教育や生活の中で培った力を土台に、さらに活動をしていく中で利用者の持っている潜在的な能力を引き出せるような事業を目指す。
- ・今年度の利用者の希望することを出し合い、取り組みの中身を決めていく。
- ・仲間とともに助け合い、考えを出し合い、他の人の意見も受け入れながら、一層自分に自信を持ち自己実現できるような支援を目指す。
- ・模擬体験、県下合同合宿や作品展等あらゆる活動を通じてより多くの人と交流し、人間関係を構築する。
- ・修了後の進路状況について近隣の作業所、みくまの支援学校、就労支援センター、市町村とタイアップしていくことが必要である。

○個別支援計画

利用者本人及び保護者の意向を大切に、本人の内在する力を引き出し、今後の生活に対し意欲的に取り組むことを目標に個別支援計画を立てる。

○記録の取り方

日々の活動に対する利用者本人の取り組む姿勢、成長している事を励まし、課題を把握した記録を取っていく。

○年間計画

月	活動内容（予定）	前年度行事結果等
4月	花見 特別活動：英会話（外国人ボランティア） 経済：買い物練習 生活講座：調理 社会人講座：自己紹介 課題研究：趣味や好みを知る	ステップだより 保護者面談 地元巡り（新宮）
5月	仲間作りを目的としたステップ合宿 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：合宿予算の立て方 生活講座：（衣）身だしなみ・服装（食）栄養（住）掃除 社会人講座：ステップの集団活動の大切さ 課題研究：趣味や好みを生かす	ステップだより ステップ合宿
6月	模擬喫茶実施 グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）コースター作り（食）調理（住）洗濯 社会人講座：自分について 課題研究：テーマ研究について	ステップだより 新東陣連歌謡祭 模擬体験カフェ
7月	県下合同合宿準備 ・余暇の過ごし方 ・体調管理 グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）身だしなみ（食）食中毒（住）掃除 社会人講座：仲間について 課題研究：テーマ研究について	ステップだより 保護者面談 模擬体験カフェ
8月	県下合同合宿参加（奈良県） ・夏期休暇の過ごし方 グループ活動：県下合同合宿 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：合宿予算の立て方 生活講座：（衣）エチケット（食）昼食作り（住）掃除 社会人講座：合宿に向けた公共機関の利用について 課題研究：長期休暇の過ごし方	ステップだより 昼食作り 合同合宿準備・合宿
9月	旅行の計画、予定地の相談 ・テーマ研究の課題設定 グループ活動：旅行計画 模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）身だしなみ（食）外食（住）公共物利用 社会人講座：社会人とは 課題研究：テーマ研究の課題設定	ステップだより 地元巡り（串本） 模擬体験カフェ

10 月	テーマ研究に向けてそれぞれ資料収集 グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）草木染（食）弁当作り（住）快適な暮らし 社会人講座：恋愛について 課題研究：テーマ研究の資料収集	ステップだより 保護者面談 模擬体験カフェ
11 月	グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）エチケツト（食）昼食作り（住）掃除 社会人講座：社会人のマナー 課題研究：テーマ研究・資料の整理	ステップだより 新東障連スポーツ 交流会 地元巡り（太地） 模擬体験カフェ
12 月	クリスマス会の計画・実施 ・冬期休暇の過ごし方 グループ活動：クリスマス料理 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：喫茶店の会計 生活講座：（衣）TP0（食）クリスマス料理（住）リース作り 社会人講座：就労に向けて 課題研究：長期休暇の過ごし方	ステップだより クリスマス会
1 月	初詣 ・新年の抱負 ・書き初め グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：書き初め・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）旅行の荷物・服装（食）デザート作り（住）木工 社会人講座：旅行に向けた公共機関利用について 課題研究：テーマ研究・まとめ	ステップだより 保護者面談 地元巡り 模擬体験カフェ
2 月	ステップ旅行実施（社会勉強を通して将来に役立てる。） 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：旅行先での買い物・支払い 生活講座：（衣）小物作り（食）昼食作り（住）木工 社会人講座：旅行の反省 課題研究：テーマ研究・清書	ステップだより ステップ旅行
3 月	作品展・修了式 一年間の活動をいろいろな方に見てもらいます。 利用者が主体となって修了式を遂行します。 グループ活動：作品展 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：家計簿のつけ方 生活講座：（衣）プレゼント作り（食）茶話会準備（住）公共物利用 社会人講座：社会に向けての心得 課題研究：1 年間のまとめ	ステップだより 作品展 修了式

すみれ 事業計画

事業の内容 放課後等デイサービス
利用定員 10名

日中一時支援
利用定員 3名

営業日 月曜日～金曜日
(但し、行事の参加等で事業所の定める日の休日営業もあり)

営業時間 放課後～午後5時
長期休業日は午前9時～午後5時
土、日、祝日(事業所の定める日の休日営業) 午前9時～午後3時

支援の方針

- ・利用者の生活能力の向上のための訓練及び社会との交流を各人の計画に基づきながら支援を行います。
- ・自立に向けた取り組みや活動を障害特性や、個人のペースに合わせて行えるサービスを提供します。
- ・利用者に対して気づきの支援を心がけ、些細な変化にも対応できるように努めます。
- ・集団行動では、お手伝いや係りをみんなで決めて役割を分担し、協力して一つの目標を達成する力を身につけてもらえるように支援を行います。

安全対策

- ・普段から事故や災害に対して意識をする為に避難訓練を計画的に行います。利用者には月に一度の活動で避難訓練を行い参加してもらいます。
- ・日頃から利用者の体調の変化に気を配り、その場に応じた声かけや見守り支援を行います。
- ・手洗い・うがい・歯磨きの励行等で生活習慣の意識付けを行います。
- ・ケガ・事故発生時には、保護者・各関係機関と連携し、迅速な対応に努めます。

送迎サービス

- ・職員は常に交通ルール・交通マナーを厳守し運行計画に余裕を持ち、交通事故防止に最大限の努力に努めます。
- ・利用者の心身の状況に応じて、送迎車輛・送迎時間・ルートなどに配慮します。
乗車されている利用者の座席の配置や配車にも安全に送迎が行えるように配慮します。

契約状況

	小1	小2	小3	小4	小5	小6	中1	中2	中3	高1	高2	高3	合計
男	0	0	0	0	2	5	2	2	0	0	1	1	13
女	1	0	0	2	0	0	0	1	1	1	1	0	7
計	0	0	0	2	2	5	2	3	1	1	2	1	20

・新宮市 17名 ・那智勝浦町 2名 ・紀宝町 1名 (2018年3月末現在)

1日の流れ

<平日>

放課後 登園・うがい・手洗い
 15:00 おやつ
 活動・自由あそび
 16:40 終わりの会
 16:50 帰宅準備
 17:00 帰宅（送迎、または保護者等の迎え）

<長期休日>

9:00 登園・うがい・手洗い
 11:00 自由あそび
 12:00 昼食
 13:00 活動 or 自由あそび
 15:00 おやつ
 16:40 終わりの会
 16:50 帰宅準備
 17:00 帰宅（送迎、または保護者等の迎え）

<祝日 土・日>

9:00 登園・うがい・手洗い
 11:00 自由あそび
 11:30 昼食
 12:00 お昼寝・休憩
 13:00 活動・自由時間
 14:40 終わりの会
 14:50 帰宅準備
 15:00 帰宅（送迎、または保護者等の迎え）

行事計画

月	行 事	月	行 事
4月	お花見	10月	ハロウィンパーティ
5月	こいのぼり見学	11月	焼き芋大会
6月	地域行事参加	12月	クリスマス・年末お楽しみ会
7月	七夕	1月	初 詣
8月	夏祭り・中高生キャンプ	2月	節 分
9月	交通安全教室	3月	ひなまつり

月別活動日数

4月	21日	8月	19日	12月	20日
5月	21日	9月	20日	1月	20日
6月	21日	10月	23日	2月	20日
7月	22日	11月	22日	3月	21日

合計 250日

※ 8／11 ～ 8／16 夏期休業

※ 12／29 ～ 1／ 3 冬期休業

グループホーム事業計画

事業の内容 共同生活援助

くまの定員 4名 みどり定員 6名

- ・グループホームは、地域社会において自立した生活が送れるように日常生活の支援をする
- ・自己決定ができるように自分の意思で選択し本人の意思を尊重していく
- ・常に健康状態を把握し、施設の看護師と連携し支援していく
- ・安心、安全に生活出来る住環境の整備に努める
- ・苦情等が発生した場合は、苦情受付担当者が対処して速やかに解決するように努める
- ・施設・第2・就労先との連携を密にして報告・連絡・相談を徹底する
- ・移動支援等を利用して余暇を充実していく為の連絡・調整をしていく
- ・利用者さんの意見を取り入れた行事を企画していく
- ・帰省の連絡調整をして、事故なく安全に移動できるように家族やヘルパーと連携していく
- ・月一回関係職員が集まり会議をする

(生活面について)

- 食事・整容・服薬・挨拶等の支援
- 各個室の衛生面を保持するため、清掃・換気・洗濯・衣類管理・整理整頓の支援を行う
- 物品、消耗品等を定期的に確認し補充する

(緊急時・非常災害時の対策)

- 利用者の容態に急変があった場合は、看護師の指示のもと協力医療機関にて必要な処置を講じ、速やかに家族に連絡をする
- 年二回の避難訓練を実施し、日頃より防災意識の向上に努める
- 防災用品を整備、期限切れのチェックをし、災害時の備えを万全にしていく
- 避難場所の情報提供、災害時の対応、行動等防災意識の強化に努める

計画相談支援事業

ふらす計画

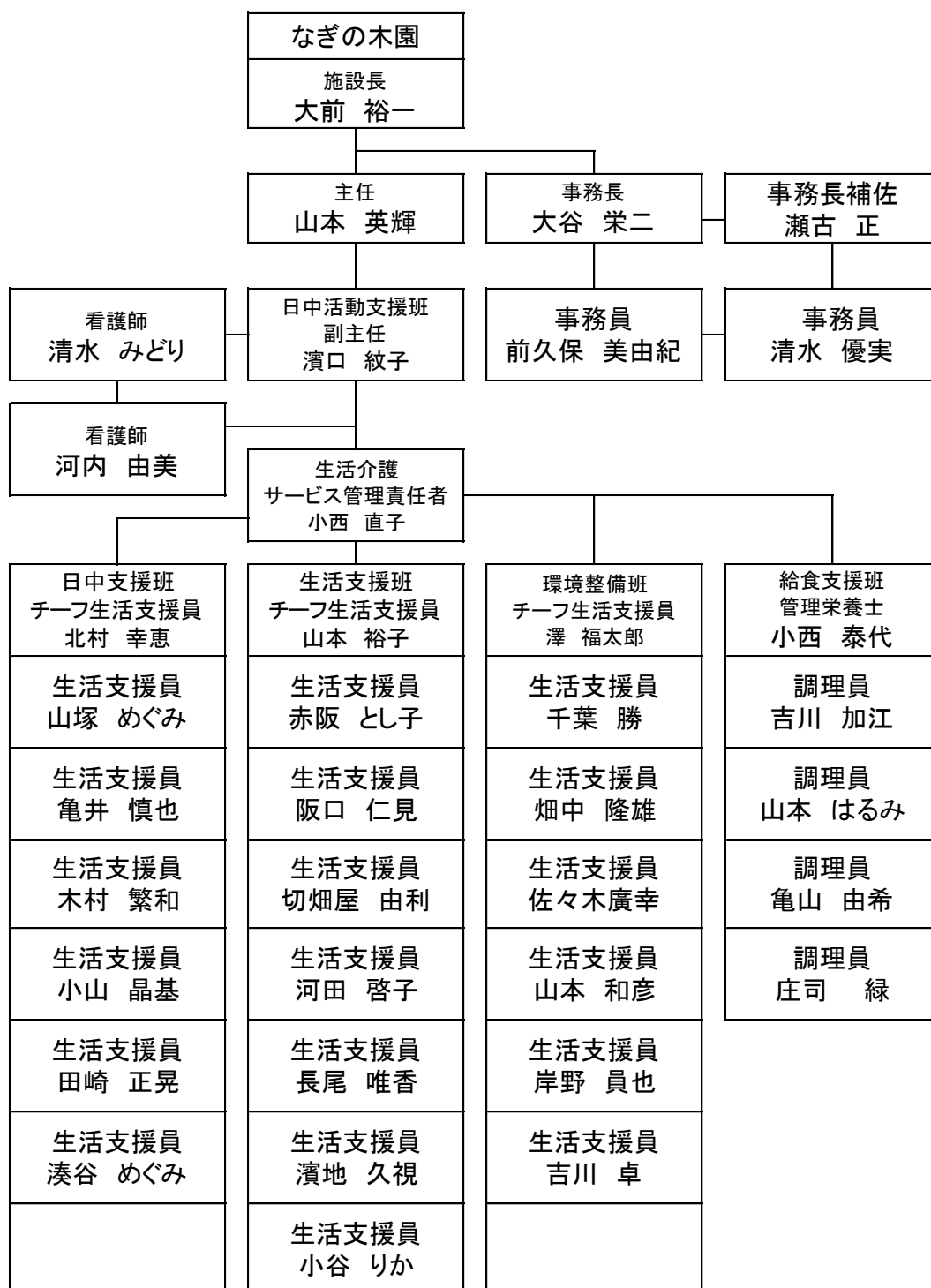
計画相談支援は生活の見直し、新たなサービスの提供や変更をすることで、利用者が自立した日常生活や社会生活を営むことができるように計画をたて、利用者の意思決定の尊重を図り地域や関係機関と連携をとりながら必要とされるサービスを調整することで、利用者がその人らしい生活が送れるように包括的なケアの実現を目指します。

- 事業の内容 サービス等利用計画の作成・見直し、継続サービス利用支援
- 営業日 月～金曜日
- 営業時間 午前9時～午後5時

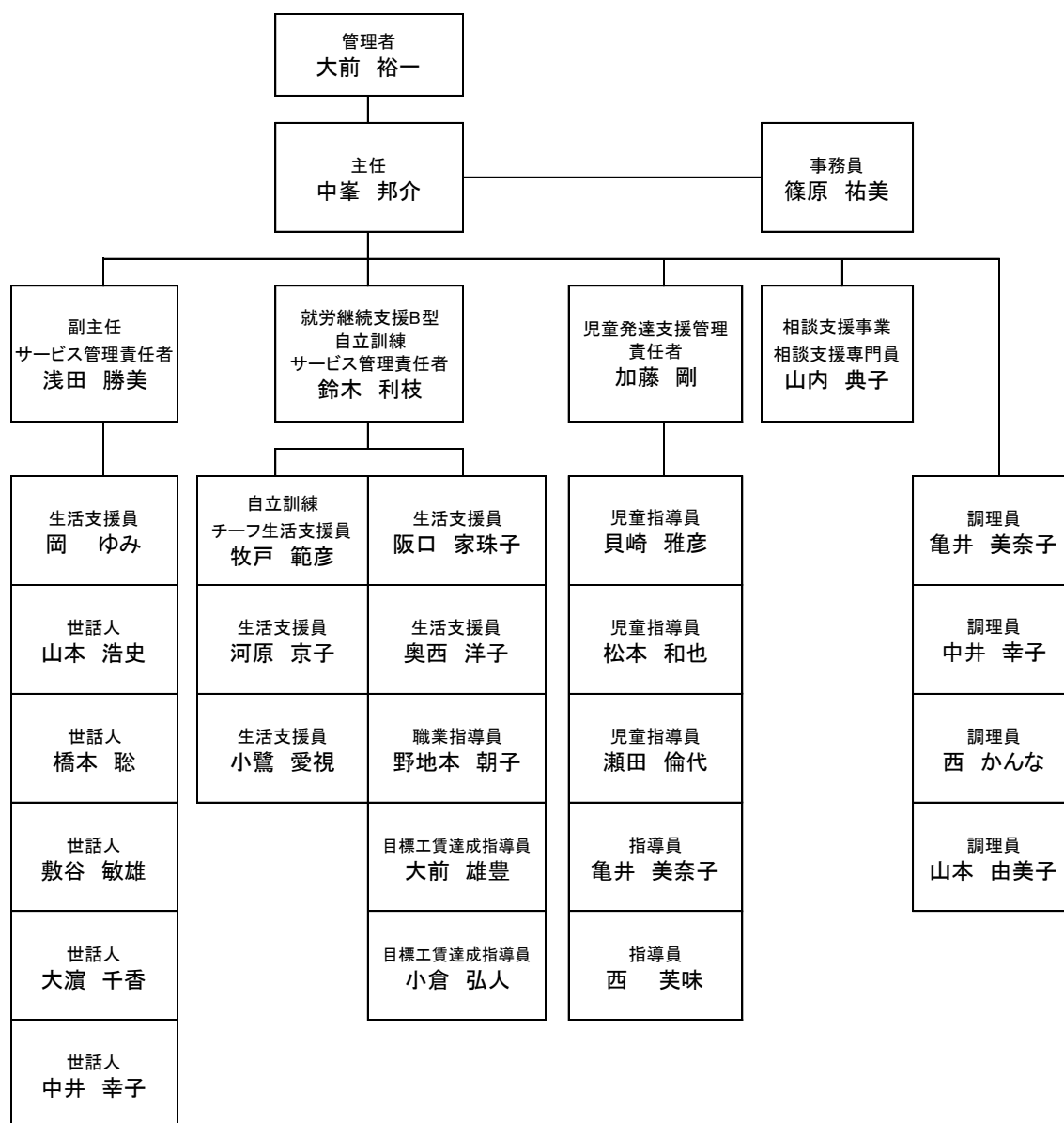
利用者個々の特性に合ったサービスの提供をおこなうと共に、面談やアセスメントを通して本人の意向や適性、その他の事情に応じ、利用者が抱えている問題、課題の解決、また、希望や目的が達成できるように支援していきます。

今年度作成予定
計画作成数 49件
モニタリング

平成30年度 なぎの木園組織図



平成30年度 第二なぎの木園組織図



2018 年度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 休み	1 休み	1	1 休み	1	1 休み	1	1	1	1 休み	1	1
2	2 休み	2	2	2	2 休み	2	2	2 休み	2 休み	2 休み	2
3	3 休み	3	3	3	3	3	3 休み	3	3 休み	3 休み	3 休み
4	4 休み	4	4	4	4	4	4 休み	4	4 休み	4	4
5 休み	5 休み	5	5	5	5	5	5	5	5 休み	5	5
6 休み	6 休み	6	6	6	6	6	6	6	6 休み	6	6
7	7	7	7 休み	7	7	7 休み	7	7	7	7	7
8 休み	8	8	8 休み	8	8	8 休み	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9 休み	9	9	9 休み	9	9 休み	9
10	10 休み	10	10	10	10	10	10 休み	10	10	10 休み	10 休み
11	11	11	11	11	11	11	11 休み	11	11	11 休み	11
12	12	12	12	12 休み	12	12	12	12	12	12	12
13	13 休み	13	13	13 休み	13	13 休み	13	13	13 休み	13	13
14 休み	14	14	14	14 休み	14	14 休み	14	14	14	14	14
15 休み	15	15	15 休み	15 休み	15	15	15	15	15	15	15
16	16 休み	16	16 休み	16 休み	16 休み	16	16	16 休み	16	16	16 休み
17	17 休み	17	17	17 休み	17 休み	17	17 休み	17	17	17 休み	17 休み
18	18	18	18	18 休み	18	18	18 休み	18	18	18	18
19	19	19	19	19 休み	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20 休み	20	20	20 休み	20	20
21	21	21	21	21	21	21 休み	21	21	21	21	21
22 休み	22	22	22 休み	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23 休み	23	23	23	23 休み	23	23	23	23	23 休み	23 休み
24	24 休み	24	24	24	24 休み	24	24 休み	24 休み	24	24 休み	24 休み
25	25	25	25	25	25	25	25 休み	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27 休み	27	27	27	27	27 休み	27	27	27	27	27
28 休み	28	28	28 休み	28	28	28 休み	28	28 休み	28	28	28
29 休み	29	29	29 休み	29	29	29	29	29 休み	29	29	29
30 休み	30	30 休み	30	30	30 休み	30	30	30 休み	30	30	30 休み
	31		31	31		31		31 休み	31		31 休み
22	23	22	23	23	22	23	22	23	23	20	23

2018 年度

ホープ営業日

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 休み	1	1	1 休み	1	1 休み	1	1	1	1 休み	1	1
2	2	2 休み	2	2	2 休み	2	2	2 休み	2 休み	2 休み	2
3	3 休み	3 休み	3	3	3	3	3 休み	3	3 休み	3 休み	3 休み
4	4 休み	4	4	4	4	4	4 休み	4	4	4	4
5	5 休み	5	5	5 休み	5	5	5	5	5 休み	5	5
6	6 休み	6	6	6	6	6	6	6	6 休み	6	6
7	7	7	7 休み	7	7	7 休み	7	7	7	7	7
8 休み	8	8	8 休み	8	8	8 休み	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9 休み	9	9	9 休み	9	9 休み	9
10	10 休み	10 休み	10	10	10	10	10 休み	10	10	10 休み	10 休み
11	11	11	11	11	11	11	11 休み	11	11	11 休み	11
12	12	12	12	12 休み	12	12	12	12	12	12	12
13	13 休み	13	13	13 休み	13	13	13	13	13 休み	13	13
14 休み	14	14	14	14 休み	14	14 休み	14	14	14	14	14
15 休み	15	15	15 休み	15 休み	15	15	15	15	15	15	15
16	16 休み	16 休み	16 休み	16 休み	16 休み	16	16	16 休み	16	16	16 休み
17	17 休み	17 休み	17	17	17 休み	17	17 休み	17	17	17 休み	17 休み
18	18	18	18	18	18	18	18 休み	18	18	18	18
19	19	19	19 休み	19 休み	19	19	19	19	19	19	19
20	20 休み	20	20	20	20 休み	20 休み	20	20	20 休み	20	20
21 休み	21	21	21	21	21	21 休み	21	21	21	21	21
22 休み	22	22	22 休み	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23 休み	23	23	23 休み	23	23	23 休み	23	23 休み	23 休み
24	24	24 休み	24	24	24 休み	24	24 休み	24 休み	24	24 休み	24 休み
25	25	25	25	25	25	25	25 休み	25	25	25	25
26	26 休み	26	26	26 休み	26	26	26	26	26	26	26
27	27 休み	27	27	27	27 休み	27 休み	27	27	27 休み	27	27
28 休み	28	28	28 休み	28	28	28 休み	28	28	28	28	28
29 休み	29	29	29 休み	29	29	29	29	29 休み	29	29	29
30	30	30 休み	30	30	30 休み	30	30	30 休み	30	30	30 休み
31	31	31	31	31	31	31	31	31 休み	31	31	31 休み
22	23	22	23	23	22	23	22	23	23	20	23

ステップ 営業日

2018 年度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 休み	1	1	1 休み	1	1 休み	1	1	1 休み	1 休み	1	1
2	2 休み	2 休み	2	2	2 休み	2	2	2 休み	2 休み	2 休み	2 休み
3	3 休み	3 休み	3	3	3	3	3 休み	3	3 休み	3 休み	3 休み
4	4 休み	4	4	4 休み	4	4	4 休み	4	4 休み	4	4
5	5 休み	5	5	5 休み	5	5	5	5	5	5	5
6	6 休み	6	6	6	6	6 休み	6	6	6 休み	6	6
7 休み	7	7	7 休み	7	7	7 休み	7	7	7	7	7
8 休み	8	8	8 休み	8	8	8 休み	8	8 休み	8	8	8
9	9	9	9	9	9 休み	9	9	9 休み	9	9 休み	9 休み
10	10 休み	10 休み	10	10	10	10	10	10	10	10 休み	10 休み
11	11	11	11	11 休み	11	11	11 休み	11	11	11 休み	11
12	12	12	12	12 休み	12	12	12	12	12 休み	12	12
13	13 休み	13	13	13 休み	13	13	13	13	13 休み	13	13
14	14	14	14	14 休み	14	14 休み	14	14	14 休み	14	14
15 休み	15	15	15 休み	15 休み	15 休み	15	15	15 休み	15	15	15
16	16	16 休み	16 休み	16 休み	16 休み	16	16	16 休み	16	16 休み	16 休み
17	17 休み	17 休み	17	17	17 休み	17	17 休み	17	17	17 休み	17 休み
18	18	18	18	18	18	18	18 休み	18	18	18	18
19	19 休み	19	19	19 休み	19	19	19	19	19 休み	19	19
20	20 休み	20	20	20	20	20 休み	20	20	20 休み	20	20
21 休み	21	21	21 休み	21	21	21 休み	21	21	21	21	21 休み
22 休み	22	22	22 休み	22	22 休み	22	22	22 休み	22	22	22
23	23	23 休み	23	23	23 休み	23	23 休み	23 休み	23	23 休み	23
24	24	24 休み	24	24	24 休み	24	24 休み	24 休み	24	24 休み	24 休み
25	25	25	25	25 休み	25	25	25 休み	25	25	25	25
26	26 休み	26	26	26 休み	26	26	26	26	26 休み	26	26
27	27 休み	27	27	27	27	27 休み	27	27	27 休み	27	27
28 休み	28	28	28 休み	28	28	28 休み	28	28	28	28	28
29 休み	29	29	29 休み	29	29 休み	29	29	29 休み	29	29	29
30 休み	30	30 休み	30	30	30 休み	30	30	30 休み	30	30	30 休み
31	31	31	31	31	31	31	31	31 休み	31	31	31 休み
21	22	22	22	19	19	23	21	20	19	19	21

2018 年度 すみれ 営業日

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 休み	1	1	1 休み	1	1 休み	1	1	1 休み	1 休み	1	1
2	2	2 休み	2	2	2 休み	2	2	2 休み	2 休み	2 休み	2 休み
3	3 休み	3 休み	3	3	3	3	3 休み	3	3 休み	3 休み	3 休み
4	4 休み	4	4 休み	4 休み	4	4	4 休み	4	4	4	4
5	5 休み	5	5	5 休み	5	5	5	5	5 休み	5	5
6	6 休み	6	6	6	6	6 休み	6	6	6 休み	6	6
7 休み	7	7	7 休み	7	7	7 休み	7	7	7	7	7
8 休み	8	8	8 休み	8	8 休み	8	8	8 休み	8	8	8
9	9	9 休み	9	9	9 休み	9	9	9 休み	9	9 休み	9 休み
10	10	10 休み	10	10	10	10	10 休み	10	10	10 休み	10 休み
11	11	11	11	11 休み	11	11	11 休み	11	11	11	11
12	12 休み	12	12	12 休み	12	12	12	12	12 休み	12	12
13	13 休み	13	13	13 休み	13	13 休み	13	13	13 休み	13	13
14 休み	14	14	14 休み	14 休み	14	14 休み	14	14	14	14	14
15 休み	15	15	15 休み	15 休み	15 休み	15	15	15 休み	15	15	15
16	16	16 休み	16	16 休み	16 休み	16	16	16 休み	16	16 休み	16 休み
17	17	17 休み	17	17	17 休み	17	17 休み	17	17	17 休み	17 休み
18	18	18	18 休み	18 休み	18	18	18 休み	18	18	18	18
19	19 休み	19	19	19 休み	19	19	19	19	19 休み	19	19
20	20 休み	20	20	20	20	20 休み	20	20	20 休み	20	20
21 休み	21	21	21 休み	21	21	21 休み	21	21	21	21	21
22 休み	22	22	22 休み	22	22 休み	22	22	22 休み	22	22	22
23	23	23 休み	23	23	23 休み	23	23 休み	23 休み	23	23 休み	23 休み
24	24	24 休み	24	24	24	24	24 休み	24	24	24 休み	24 休み
25	25	25	25	25 休み	25	25	25	25	25	25	25
26	26 休み	26	26	26 休み	26	26	26	26	26 休み	26	26
27	27 休み	27	27	27	27	27 休み	27	27	27 休み	27	27
28 休み	28	28	28 休み	28	28	28 休み	28	28	28	28	28
29 休み	29	29	29 休み	29	29 休み	29	29	29 休み	29	29	29
30	30	30 休み	30	30	30 休み	30	30	30 休み	30	30	30 休み
31	31	31	31	31	31	31	31	31 休み	31	31	31 休み
21	21	21	22	19	20	23	22	20	20	20	21

~~メモ~~